

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΜΑΡΤΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 142

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 5398 (1)

Αύξηση εισφοράς της Ελλάδος προς το Διεθνές Ινστιτούτο Διοικητικών Επιστημών (Δ.Ι.Δ.Ε.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου μόνου του Ν. 4849/1930 «Περί εγκρίσεως εισφοράς της Ελλάδος εις το Διεθνές Συνέδριο των Διοικητικών Επιστημών» όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του Ν.Δ. 2467/1953.

β. Του Ν.Δ. 321/1969 «περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

γ. Του Ν. 1869/1989 «περί προσωρινής διοίκησης των Εσόδων και Εξόδων του Κράτους και των Ειδικών Υπηρεσιών κατά το έτος 1990.

2. Το καταστατικό του Διεθνούς Ινστιτούτου Διοικητικών Επιστημών «περί καθορισμού των εισφορών των Κρατών Μελών από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Την 86560/8.12.1983 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών με την οποία ορίστηκε σε 124.872 Βελγικά Φράγκα η ετήσια εισφορά της Ελλάδος προς το Διεθνές Ινστιτούτο Διοικητικών Επιστημών.

4. Την από 2 Σεπτεμβρίου 1988 απόφαση του Ινστιτούτου Διοικητικών Επιστημών στη Βουδαπέστη κατά την 27η σύνοδο αυτού, για την αύξηση της Εισφοράς των Κρατών μελών κατά ποσοστό 5% για το έτος 1990, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την αύξηση της Ελλάδος προς το Διεθνές Ινστιτούτο Διοικητικών Επιστημών (Δ.Ι.Δ.Ε.) που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού κατά την 27η σύνοδο αυτού στη Βουδαπέστη την 2α Σεπτεμβρίου 1988 κατά ποσοστό 5% επί της ετήσιας εισφοράς των 124.872 Βελγικών Φράγκων που καταβάλλει η χώρα μας προς αυτό, και ορίζουμε την ετήσια εισφορά σε 131.116 Βελγικά Φράγκα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Θ. ΚΑΤΡΙΒΑΝΟΣ	**Γ. ΑΓΑΠΗΤΟΣ**

Αριθ. 17980 (2)

Ορισμός τακτικού μέλους του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 131958/89 απόφασή μας, με την οποία συγκροτήθηκε το Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο για την από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου 1990 χρονική περίοδο.

2. Το 13/1990 πρακτικό συμπληρωματικής κληρώσεως μέλους του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον Ιωάννη Σχινά, καθηγητή της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, Τακτικό μέλος του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου της χρονικής περιόδου από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1990, σε αντικατάσταση του Κων/νου Κωνσταντινίδη, ο οποίος έχει εκλεγεί βουλευτής.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ

Αριθ. 6038 (3)

Συγκρότηση του κατά το άρθρο 99 του Συντάγματος και του Ν. 693/1977 Δικαστηρίου Αγωγών Κακοδικίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 99 του Συντάγματος και τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του Ν. 693/1977 συγκροτείται το Ειδικό Δικαστήριο Αγωγών Κακοδικίας για το έτος 1990 και

απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως Πρόεδρο και από τα παρακάτω μέλη που κληρώθηκαν από την Ολομέλεια του Συμβουλίου της Επικρατείας κατά τις συνεδριάσεις της 12ης Ιανουαρίου 1990 (αριθμός πρακτικού 1/1990 και της 9ης Φεβρουαρίου 1990 (αριθμός πρακτικού 11/1990).

Α' ΤΑΚΤΙΚΑ

1. Γεώργιο Κουβελάκη, Σύμβουλο της Επικρατείας.
2. Κων/νο Παπαδόπουλο, Αρεοπαγίτη.
3. Χαρ. Ψυρρή, Σύμβουλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. α) Κων/νο Παμπούκη, Καθηγητή των νομικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης.
β) Αθαν. Παπαχρήστου, Καθηγητή των νομικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών.
5. α) Γεώργιο Κουτρούκη, δικηγόρο του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου των Δικηγόρων και
β) Λεωνίδα Αυδή, δικηγόρο του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου των Δικηγόρων.

Β' ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ

1. α) Ηλία Παπαγεωργίου και β) Κίμωνα Γ. Χαλαζωνίτη, Συμβούλους της Επικρατείας.
2. α) Χρήστο Κανέλλο και β) Κων/νο Κωστόπουλο, Αρεοπαγίτες.
3. α) Στυλιανό Χριστονάκη και β) Κων/νο Παπαδόπουλο, Συμβούλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. α) Κων/νο Κεραμέα, Καθηγητή των νομικών μαθημάτων της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών.
β) Ιωάννη Βούλγαρη, καθηγητή των νομικών μαθημάτων της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θράκης.
γ) Πέτρο Παπαδάτο, καθηγητή νομικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών και
δ) Κων/νο Καλαβρό, Καθηγητή νομικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου Θράκης.
5. α) Αναστάσιο Τζαβέλλα β) Χρ. Αργυρόπουλο γ) Αναστάσιο Κεφαλέα και δ) Παναγιώτη Πανοτόπουλο, δικηγόρους μέλη του Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου των Δικηγόρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ

Αριθ. οικ. 22832/461 (4)

Έγκριση του Κανονισμού αδειών του Προσωπικού της Δημόσιας Επιχείρησης Πολεοδομίας και Στέγασης (ΔΕΠΟΣ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 3β του άρθρου 12 του κεφαλαίου Γ του Π.Δ/τος 811/1980 «περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και διαμορφώσεως σε ενιαίο κείμενο της περί ΔΕΠΟΣ υφισταμένης νομοθεσίας» (Α 198).
2. Την υπ' αριθ. 1118/189/29.11.1989 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΟΣ με την οποία εγκρίνεται ο Κανονισμός αδειών του προσωπικού αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνεται ο Κανονισμός αδειών του προσωπικού της ΔΕΠΟΣ, όπως καταρτίστηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 1118/189/29.11.1989 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΟΣ, αντίγραφο του οποίου δημοσιεύεται με την απόφαση αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΛΙΑΣΚΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗΣ (ΔΕΠΟΣ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Αντικείμενο Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τους όρους σύμφωνα με τους οποίους χορηγείται άδεια απουσίας για διάφορους λόγους, στο Προσωπικό της Δημόσιας Επιχείρησης Πολεοδομίας και Στέγασης (ΔΕΠΟΣ).

Άρθρο 2. Προσωπικό.

Ως Προσωπικό για τον Κανονισμό αυτό θεωρούνται:
α. Το τακτικό Προσωπικό:
β. Το Προσωπικό με σύμβαση αορίστου χρόνου.
γ. Το Προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 3. Κανονικές Άδειες.

1. Όλο το Προσωπικό μετά τη συμπλήρωση ενός χρόνου πραγματικής υπηρεσίας δικαιούται κανονική άδεια με αποδοχές. Η διάρκειά της ορίζεται σε 20 εργάσιμες μέρες και μέχρι 22 εργάσιμες μέρες μετά συνεχή υπηρεσία στη ΔΕΠΟΣ τριών χρόνων.

2. α. Όλα τα αιτήματα του Προσωπικού για τη χορήγηση κανονικής άδειας υποβάλονται στη ΔΟΠΔ (Τμήμα Προσωπικού) με σχετική εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή.
β. Η χορήγηση των κανονικών αδειών γίνεται από το Διευθυντή ΟΠΔ, αφού εξετάσει μόνο το νομότυπο της κανονικής άδειας (μέρες άδειας, υπόλοιπο καν. άδειας κ.λπ.). Οι Διευθυντές των Υπηρεσιών έχουν την ευθύνη για το προγραμματισμό των καν. αδειών των υπαλλήλων που ανήκουν στη Διεύθυνσή τους.
γ. Μέχρι 15 Μαΐου θα πρέπει οι υπάλληλοι να έχουν υποβάλλει τις αιτήσεις τους για το χρόνο χορήγησης της καν. άδειάς του, ούτως ώστε να είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί ο προγραμματισμός των καν. αδειών και να υποβληθεί η σχετική κατάσταση καν. αδειών στη Διοίκηση προς έγκριση.
δ. Σε περίπτωση διαφοράς, για το χρόνο χορήγησης της καν. άδειας, μεταξύ υπαλλήλου και Διευθυντή, η διαφορά θα επιλύεται από τη Διοίκηση.

3. Η χορήγηση κανονικής άδειας είναι υποχρεωτική για την Επιχείρηση. Στους υπαλλήλους που αναχωρούν με κανονική άδεια, η Επιχείρηση προκαταβάλλει το επίδομα αδείας και τις αποδοχές των ημερών της άδειας. Μετά από αίτηση του υπαλλήλου είναι δυνατόν να μεταφερθεί μέρος της κανονικής άδειας στον επόμενο χρόνο. Το μέρος αυτό δεν μπορεί να ξεπερνά τις 10 μέρες και θα πρέπει να εξαντλείται πριν από την κανονική άδεια του επόμενου χρόνου. Πάντως η μεταφορά αυτή της κανονικής άδειας δεν μπορεί να ξεπερνά τα (2) δύο συνεχόμενα χρόνια. Στις περιπτώσεις κατάτμησης των κανονικών αδειών και γενικά για όλο το Προσωπικό που δεν έχει κάνει χρήση της άδειας το επίδομα της κανονικής άδειας καταβάλλεται το μήνα Ιούνιο κάθε έτους (30.6).

4. Η κανονική άδεια μπορεί να διακοπεί:
α. αφού το ζητήσει τουλάχιστον μια μέρα πριν ο υπάλληλος και γίνει αποδεκτό από το Διευθυντή της Υπηρεσίας του και
β. όταν το ζητήσει η Επιχείρηση η οποία πρέπει να ενημερώσει δύο μέρες πριν τουλάχιστον τον υπάλληλο.

Η διακοπή γίνεται με έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση από το Διευθυντή ή τη Διοίκηση προς τον εργαζόμενο που αναφέρεται και

το διάστημα της διακοπής. Το έγγραφο αυτό κοινοποιείται και στο Τμήμα Προσωπικού. Στην περίπτωση αυτή πληρώνονται τα έξοδα επιστροφής από τον εργοδότη (αερ. εισητήριο, εισητ. πλοίου) μετά από προσκόμιση των σχετικών παραστατικών. Σε περίπτωση επιστροφής με αυτοκίνητο, πληρώνονται τα έξοδα όπως ακριβώς ορίζει η απόφαση του Δ.Σ. για τη χιλιομετρική αποζημίωση. Ο εργοδότης βαρύνεται με την αποζημίωση της επανόδου στον τόπο διακοπών. Η μη εκτέλεση της εντολής διακοπής της άδειας για ανυπαίτιο κώλυμα, δεν βαρύνει τον υπάλληλο.

5. Για τους υπαλλήλους που προστατεύουν πρόσωπα του άρθρου 5, της παραγράφου 2, της περίπτωσης 2.1., των εδαφίων α, β, γ και δ, η Επιχείρηση υποχρεούται, κατά τον προγραμματισμό του χρόνου χορήγησης των ετήσιων κανονικών αδειών του Προσωπικού να λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες τους κατά προτεραιότητα.

6. Υπάλληλοι που δεν έχουν συμπληρώσει ένα χρόνο στην Επιχείρηση μπορούν μετά από αίτησή τους να πάρουν μέρος της κανονικής άδειας. Οι μέρες άδειας σε αυτή την περίπτωση είναι το ποσοστό των ημερών άδειας που προκύπτει από το συνολικό χρόνο απασχόλησής τους. Η άδεια αυτή συμψηφίζεται με την κανονική άδεια του πρώτου χρόνου. Για την άδεια αυτή ο υπάλληλος πληρώνεται το αντίστοιχο επίδομα.

7. Η κανονική άδεια των μισθωτών που υπάγονται στις διατάξεις οτυ Ν. 963/79 «περί επαγγελματικής αποκατάστασης αναπήρων και εν γένει ατόμων μειωμένων ικανοτήτων» αυξάνεται κατά (6) έξι μέρες επιπλέον της κανονικής άδειας που δικαιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Άρθρο 4. Άδειες Ασθένειας.

1. Υπάλληλος της ΔΕΠΟΣ ο οποίος λόγω ασθένειας πιστοποιούμενης από το γιατρό της Επιχείρησης, εφόσον υπάρχει, ή από το ΙΚΑ, απέχει από την εργασία του, δικαιούται άδεια ασθενείας με αποδοχές.

2. Σε κάθε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος το Προσωπικό δικαιούται άδεια μετ' αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 3.

3. Για κάθε περίπτωση ασθένειας η οποία οφείλεται σε οποιονδήποτε λόγο, τα χρονικά όρια και η παράτασή τους καθορίζονται από το ΙΚΑ και εφαρμόζονται υποχρεωτικά από τη ΔΕΠΟΣ. Για όλο το διάστημα που το ΙΚΑ μισθοδοτεί τον υπάλληλο η ΔΕΠΟΣ συμπληρώνει τις μηνιαίες αποδοχές του.

4. α. Σε περίπτωση θανάτου διπλάσιου ή πλήρους ανικανότητας καταβάλλεται εφάπαξ αποζημίωση που είναι ίση με το διπλάσιο του δικαιουμένου ποσού αποζημίωσης, λόγω απόλυσης. Στην περίπτωση θανάτου το ποσό καταβάλλεται στους νόμιμους δικαιούχους. Σε περίπτωση μερικής διαρκούς ανικανότητας καταβάλλεται εφάπαξ αποζημίωση αντίστοιχου ποσοστού του ανωτέρω ποσού με το καθοριζόμενο ποσοστό ανικανότητας που ορίζει η επιτροπή του ΙΚΑ. Από τις αποδοχές της άδειας ασθενείας εκπίπτονται τα από τους ασφλαιστικούς φορείς (τα εκ της αναγκαστικής από το νόμο ασφάλισης) παρεχόμενα επιδόματα. Σε περίπτωση συνταξιοδότησης καταβάλεται εφάπαξ αποζημίωση που είναι ίση με το ποσό της αποζημίωσης που δικαιούται ο εργαζόμενος λόγω απόλυσης.

5. Για τις τρεις πρώτες μέρες απουσίας υπαλλήλου από την Επιχείρηση λόγω ασθενείας ή ιατρικών εξετάσεων δεν απαιτείται σχετική άδεια γιατρού του ασφαλιστικού φορέα, αρκούν οι βεβαιώσεις ιατρών ή εξατάσεις. Στην περίπτωσση αυτή η Επιχείρηση καταβάλλει πλήρεις αποδοχές στον υπάλληλο. Για τη διαπίστωση της ασθένειας η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να συμβληθεί με ιδιώτη γιατρό.

6. Για μια μέρα ασθένεια το μήνα δεν χρειάζεται από τον υπάλληλο υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

7. Η δήλωση του Ν. 1599/86 είναι υποχρεωτική για απουσία λόγω ασθένειας για 2 και 3 ημέρες το μήνα συμπληρώνεται και υποβάλλεται από τον υπάλληλο στο Τμήμα Προσωπικού στο τέλος του μήνα. Η δήλωση υποβάλλεται και όταν οι τρεις μέρες ασθένειας για τον κάθε μήνα δεν είναι συνεχείς.

8. Η πέραν των τριών ημερών ασθένεια δικαιολογείται μόνο με άδεια από τον κύριο ασφαλιστικό φορέα του υπαλλήλου. Στην προκειμένη περίπτωση η αμοιβή του μισθωτού γίνεται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

9. Σε περίπτωση συνεχόμενης ή μη ασθένειας για οποιοδήποτε διάστημα, η Επιχείρηση υποχρεούται σε πλήρη καταβολή των αποδοχών για τη διάρκεια των απουσιών και παρακρατείται μόνο το ποσό που πληρώνεται από την κύρια ασφάλιση.

10. Μετά από οριστική και αμετάκλητη απόφαση του κύριου ασφαλιστικού φορέα περί μερικής ή ολικής ανικανότητας και μετά την συνταξιοδότησή του επιτρέπεται η ΔΕΠΟΣ να προχωρήσει στην απόλυση του εργαζομένου αφού καταβληθεί η αποζημίωση του άρθρου 4 παρ. 4.α. του παρόντος.

11. Υπάλληλος, εφόσον αδυνατεί λόγω ασθένειας να προσέλθει για εκτέλεση της εργασίας του στον τόπο και στο χρόνο που επιβάλλεται, είναι υποχρεωμένος να ανακοινώσει τούτο τηλεφωνικά στο Τμήμα Προσωπικού ή στη Γραμματεία της ΔΟΠΔ το αργότερο μέχρι τις 11.00 π.μ.

12. Υπάλληλος εφόσον αδυνατεί να προσέλθει στην εργασία του λόγω ανυπέρβλητου κωλύματος (ανωτέρω βία, τυχαίο γεγονός κ.λπ.) υποχρεούται να αποδείξει το λόγο της απουσίας ή να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι απουσίασε αδικαιολόγητα.

Η καταβολή των αποδοχών σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος γίνεται κανονικά.

13. Υπάλληλος που ασθένησε κατά τη διάρκεια της κανονικής του άδειας υποχρεούται να ειδοποιήσει το Τμήμα Προσωπικού ή τη Γραμματεία της ΔΟΠΔ για την ασθένεια. Σ' αυτή την περίπτωση η ασθένεια δικαιολογείται μόνο με άδεια που θα του χορηγηθεί από το γιατρό του κύριου ασφαλιστικού φορέα.

Στην προκειμένη περίπτωση γίνεται διακοπή της κανονικής άδειας και συνεχίζεται αυτή μετά τη λήξη της ασθένειας του υπαλλήλου.

Άρθρο 5. Γονικές Άδειες.

1. Γονική άδεια ανατροφής.

1.1. Οι γονείς και των δύο φύλων δικαιούνται γονικής άδειας ανατροφής αφού πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Να έχουν συμπληρώσει ένα χρόνο υπηρεσία στην Επιχείρηση.

β. Να εργάζονται και οι δύο γονείς.

Στις παραπάνω περιπτώσεις και οι δύο γονείς δικαιούνται γονική άδεια ανατροφής του παιδιού ένα (1) χρόνο και μέχρι το παιδί να φτάσει στην ηλικία των 3 χρόνων.

Η άδεια για τη μητέρα αρχίζει μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας. Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές. Δίνεται από την Επιχείρηση σύμφωνα με τη σειρά προτεραιότητας των αιτήσεων των ενδιαφερομένων δικαιούχων μέχρι να καλυφθεί ποσοστό 10% του συνόλου των απασχολουμένων στην Επιχείρηση για κάθε ημερολογιακό χρόνο. Το παραπάνω δικαίωμα έχουν και οι εργαζόμενοι που έχουν υιοθετήσει παιδί.

1.2. Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα παιδιά το δικαίωμα των γονιών είναι αυτοτελές για κάθε παιδί, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το προηγούμενο παιδί μεσολάβησε ένας (1) χρόνος πραγματικής απασχόλησης. Σε περίπτωση συνυπηρετήσεως των γονιών αποφασίζουν με κοινή συμφωνία, κάθε φορά, ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα.

1.3. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου ή χηρείας ή γέννησης παιδιού εκτός γάμου τη γονική άδεια δικαιούται ο γονιός που

έχει την επιμέλεια του παιδιού.

1.4 Μετά την λήξη της γονικής άδειας ανατροφής ο εργαζόμενος δικαιούται να επανέλθει σε όμοια θέση.

1.5. Ο εργαζόμενος γονιός, που λαμβάνει γονική άδεια ανατροφής, έχει, κατά το χρονικό διάστημα της απουσίας από την εργασία του, πλήρη ασφαλιστική κάλυψη από τον ασφαλιστικό του φορέα. Ο εργαζόμενος υποχρεούται όμως να καταβάλει ολόκληρη την ασφαλιστική εισφορά, εργατική και εργοδοτική, που αντιστοιχεί σ' αυτό το διάστημα.

Η Επιχείρηση είναι υποχρεωμένη για την αναγγελία στον ασφαλιστικό φορέα των χορηγουμένων γονικών αδειών ανατροφής.

1.6. Ο χρόνος της γονικής άδειας ανατροφής λογίζεται ως πραγματική υπηρεσία των υπαλλήλων προς την Επιχείρηση για τον υπολογισμό των αποδοχών τους, για την χορήγηση της ετήσιας κανονικής άδειας απουσίας και του εισοδήματος άδειας καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσής τους.

1.7. Ο χρόνος της παραγράφου 1.5. λαμβάνεται υπόψη τόσο για τη θεμελίωση του ασφαλιστικού δικαιώματος, όσο και για την προσαύξηση του ποσού της σύνταξης.

2. Άδειας απουσίας για ασθένεια εξαρτωμένων μελών.

2.1. Οι υπάλληλοι, με αίτησή τους, δικαιούνται να λαμβάνουν άδεια με αποδοχές από την Επιχείρηση που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό χρόνο σε περίπτωση ασθενείας εξαρτωμένων παιδιών ή άλλων μελών της οικογένειας ως παρακάτω:

α. Για παιδιά μέχρι 16 χρονών, φυσικά ή υιοθετημένα, εφόσον οι γονείς έχουν την επιμέλειά τους.

β. Για παιδιά που είναι πάνω από 16 χρονών αλλά που έχουν αποδεδειγμένα ανάγκη από ειδικές φροντίδες, για λόγους βαρειάς ή χρόνιας ασθένειας ή αναπηρίας, εφόσον οι γονείς έχουν την επιμέλειά τους.

γ. Ο ή η σύζυγος, εφόσον για λόγους οξείας, βαρειάς ή χρόνιας ασθένειας ή αναπηρίας (αποδεδειγμένα) δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί.

δ. Οι γονείς και οι άγαμοι αδελφοί και αδελφές που για λόγους οξείας, βαρειάς ή χρόνιας ασθένειας ή αναπηρίας ή ηλικίας (αποδεδειγμένα) δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν, εφόσον ο υπάλληλος έχει την φροντίδα τους.

2.2. Η ασθένεια ή η αναπηρία των προσώπων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου αποδεικνύεται με πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση νοσηλευτικού ιδρύματος (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας. Η γνωμάτευση χρειάζεται θεώρηση από τον Διευθυντή γιατρό του Νοσηλευτικού Ιδρύματος. Μπορεί αντί αυτών να προσκομισθεί γνωμάτευση γιατρού του κύριου ασφαλιστικού φορέα που υπάγονται τα πρόσωπα αυτά.

2.3. Η άδεια αυτή είναι δυνατόν να χορηγείται μία φορά ή τμηματικά και αυξάνεται σε δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες άν ο δικαιούχος προστατεύει δύο παιδιά και σε δεκατέσσερις (14) ημέρες αν προστατεύει περισσότερα από δύο.

2.4. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι σύζυγοι η άδεια αυτή χορηγείται στον καθένα από αυτούς χωριστά.

2.5. Όλες οι περιπτώσεις αδειών του άρθρου (5) είναι αμέσως εκτελεστές μετά την υποβολή του αιτήματος των αναφερομένων στο Τμήμα Προσωπικού.

Άρθρο 6.

1. Υπάλληλοι που έχουν παιδιά ή άλλου συγγενείς α' βαθμού των οποίων έχουν την επιμέλεια με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία, μπορούν να ζητήσουν να μειωθεί το ωράριο εργασίας τους κατά δύο ώρες την ημέρα με περικοπή των αποδοχών τους σε ύψος που θα αποφασίσει το Δ.Σ. Το αίτημα υποβάλλεται στο Τμήμα Προσωπικού και είναι αμέσως εκτελεστό.

2. Η πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία του παιδιού καθώς και ο καταλληλότερος για τη φροντίδα του παιδιού γονιός ορίζεται, με την ιατρική γνωμάτευση που προβλέπεται στο άρθρο 5, παράγραφος 2, περίπτωση 2.2.

3. Οι παραπάνω υπάλληλοι της παραγράφου 1 μπορούν με αίτησή τους να επανέλθουν σε απασχόληση με πλήρες ωράριο, ανεξάρτητα αν εξακολουθούν να ισχύουν οι περιπτώσεις που τους ανάγκασαν να εργάζονται με μειωμένο ωράριο.

Άρθρο 7.

1. Άδειες απουσίας.

1.1 Υπάλληλοι που έχουν παιδιά μέχρι 18 χρονών, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης διακαιούνται άδεια με αποδοχές ολόκληρη μέρα ή ορισμένες ώρες μέχρι τη συμπλήρωση έξι (6) εργάσιμων ημερών για κάθε σχολική περίοδο. Η άδεια δίνεται από την Επιχείρηση μετά τη δήλωση απουσίας των υπαλλήλων που τη δικαιούνται, στο Τμήμα Προσωπικού για να επισκεφθούν το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

1.2 Η άδεια αυτή χορηγείται για το χρονικό διάστημα 10 Σεπτεμβρίου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε χρόνο ή για το χρόνο ορίζεται η σχολική περίοδος.

1.3 Η άδεια απουσίας χορηγείται στον ένα από τους δύο γονείς. Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στην Επιχείρηση, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία, κάθε φορά, ποιός από τους δύο θα κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα. Το συνολικό διάστημα άδειας απουσίας και για τους δύο γονείς δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια που ορίζεται στην περίπτωση (1.1.) της παραγράφου (1) του άρθρου 7.

1.4. Ο χρόνος απουσίας των υπαλλήλων της παραγράφου (1) λογίζεται σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας όπως και στην περίπτωση (1.5.) της παραγράφου (1) του άρθρου 5.

1.5. Όλες οι άδειες των άρθρων 4 μέχρι και 7 γνωστοποιούνται στους καθ' ύλην Διευθυντές και στον ΔΟΠΔ.

Άρθρο 8.

1. Άδεια Γάμου

Υπάλληλοι που παντρεύονται δικαιούνται άδεια με αποδοχές 10 εργάσιμες ημέρες πέραν της καν. άδειας του χρόνου που δικαιούνται. Η άδεια αυτή μπορεί να αρχίζει και μία εβδομάδα τουλάχιστον πριν την ημερομηνία του γάμου. Με την επιστροφή προσκομίζεται και η ληξιαρχική πράξη του γάμου.

Άρθρο 9.

1. Άδεια Κηδείας

Σε περιπτώσεις θανάτου συζύγου ή συγγενών α' βαθμού χορηγούνται άδειες με αποδοχές μέχρι 3 εργάσιμες ημέρες. Σε περιπτώσεις θανάτου συγγενών β' βαθμού χορηγούνται 2 ημέρες.

Άρθρο 10.

1. Άδειες Αθλητικές

Σε υπαλλήλους αθλητές που συμμετέχουν σε διεθνείς αθλητικούς αγώνες χορηγείται άδεια με αποδοχές για το χρόνο της συμμετοχής τους. Η παραπάνω άδεια χορηγείται και στους υπαλλήλους που συνοδεύουν τις αθλητικές ομάδες. Για τη χορήγηση της άδειας απαιτείται έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Άρθρο 11.

1. Συνδικαλιστικές άδειες

1. Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τα μέλη των διοικητικών συμβούλων, των ελεγκτικών επιτροπών και τους αντιπροσώπους των πρωτοβαθμίων στις δευτεροβάθμιες

συνδικαλιστικές οργανώσεις κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Ο εργοδότης παρέχει:

α. Στους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα των πρωτοβαθμίων συνδικαλιστικών οργανώσεων άδειας απουσίας έως 5 ημέρες το μήνα αν τα μέλη τους είναι 500 και άνω, και ως τρείς ημέρες αν είναι λιγότερο.

β. Στους αντιπροσώπους στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις άδεια απουσίας για όλη τη διάρκεια συνεδρίων που συμμετέχουν.

γ. Άδειες απουσίας για ημερίδες, Σεμινάρια, Συνέδρια για την εκπαίδευση συνδικαλιστικών στελεχών εφόσον οργανώνονται από δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις. Τα έξοδα συμμετοχής δύνανται να καλυφθούν με έγκριση του Δ.Σ.

3. Ο χρόνος απουσίας των εργαζομένων κατά τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου θεωρείται χρόνος πραγματικής εργασίας για όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από την εργασιακή και ασφαλιστική σχέση.

Οι άδειες των παραπάνω παραγράφων είναι με αποδοχές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 12.

1. Άδειες άνευ αποδοχών

1. Σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες της Επιχείρησης στους υπαλλήλους, μετά από αίτησή τους, μπορεί η Επιχείρηση να χορηγεί άδειες άνευ αποδοχών και αφού οι υπάλληλοι έχουν εξαντλήσει την κανονική τους άδεια.

2. Άδεια άνευ αποδοχών μπορούν να πάρουν οι υπάλληλοι που έχουν υπηρεσία στην Επιχείρηση τουλάχιστον ένα εξάμηνο.

β. Οι Διευθυντές εγκρίνουν άδειες χωρίς αποδοχές για διάστημα μέχρι 3 μέρες για τους μισθωτούς που υπάγονται στη Διεύθυνσή τους. Σε περίπτωση άρνησης ο εργαζόμενος προσφεύγει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον αναπληρωτή του.

4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εγκρίνει άδειες χωρίς αποδοχές από 4 μέχρι 30 εργάσιμες ημέρες για όλο το προσωπικό. Ο Πρόεδρος αναχοινώνει στο Δ.Σ. τις άδειες των 15 ημερών.

5. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ εγκρίνει άδειες χωρίς αποδοχές για τους Διευθυντές, Δικηγόρους και τις Γραμματείες της Διοίκησής για διάστημα μέχρι 30 εργάσιμες ημέρες.

6. Στο Δ.Σ. θα εισάγεται το αίτημα της άδειας χωρίς αποδοχές άνω των 30 ημερών με εισήγηση του αρμοδίου Διευθυντή που εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

7. Για όλες τις άδειες χωρίς αποδοχές σε περίπτωση άρνησης έγκρισης τους και από τον Πρόεδρο το θέμα εισάγεται αυτοδίκαια στο πρώτο Δ.Σ.

8. Μετά την επιστροφή του υπαλλήλου από την άδεια απουσίας η Επιχείρηση υποχρεούται να εντάξει τον υπάλληλο σε όμοια θέση.

9. Οι αιτήσεις των αναφερομένων για άδεια άνευ αποδοχών εξατάζονται με τη σειρά προτεραιότητας που υποβάλλονται τα αιτήματα.

10. Για όλες τις περιπτώσεις των αδειών άνευ αποδοχών ο χρόνος απουσίας και μέχρις απουσίας 1 έτους των υπαλλήλων από την Επιχείρηση υπολογίζεται στην υπηρεσιακή εξέλιξη των υπαλλήλων για τον υπολογισμό απονομής τριετιών, επιδομάτων ετησίας κανονικής άδειας, δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα και αφαιρείται από τον υπολογισμό αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Άρθρο 13.

Συμμετοχή σε Συνέδρια - Σεμινάρια

1. Οι υπάλληλοι της ΔΕΠΟΣ συμμετέχουν μετά από απόφαση του Δ.Σ. σε Διεθνή Συνέδρια οργανισμών που η Ελλάδα είναι μέλος με την προϋπόθεση της εγκρίσεως της συμμετοχής τους από τον Υπουργό.

2. Για Συνέδρια - Σεμινάρια στην Ελλάδα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της ΔΕΠΟΣ ή τη λειτουργία της, η συμμετοχή των υπαλλήλων της ΔΕΠΟΣ καθορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον αναπληρωτή του.

3. Και στις δύο περιπτώσεις η άδεια συμμετοχή είναι με αποδοχές και τα εξοδα παραστάσεως καλύπτονται από την επιχείρηση.

Άρθρο 14.

Άδειες για συμμετοχή σε Συνέδρια - Σεμινάρια και ερευνητικά προγράμματα σχετικά με το αντικείμενο της ΔΕΠΟΣ.

1. Υπάλληλοι της ΔΕΠΟΣ μπορούν να συμμετέχουν σε Συνέδρια - Σεμινάρια και ερευνητικά προγράμματα, στην ημεδαπή και αλλοδαπή, σχετικά με το αντικείμενο της ΔΕΠΟΣ, εφόσον η πρόσκληση απευθύνεται στην Επιχείρηση.

2. Η επιλογή του υπαλλήλου για την συμμετοχή σε Συνέδρια - Σεμινάρια της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου θα γίνεται από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. μετά από την υποβολή σχετικών αιτήσεων στο Τμήμα Προσωπικού των ενδιαφερομένων.

3. Τα κριτήρια της επιλογής είναι αντικειμενικά και προσδιορίζονται ως εξής:

α. Να έχει ειδίχευση για το θέμα σχετικά με το Συνέδριο - Σεμινάριο.

β. Ειδικές μελέτες και εργασίες στο αντικείμενο και αντίστοιχη απασχόληση στη ΔΕΠΟΣ.

4. Υπάλληλοι που συμμετέχουν σε Συνέδρια - Σεμινάρια και ερευνητικά προγράμματα σύμφωνα με την παράγραφο (1) του παρόντος άρθρου μετά την επιστροφή τους υποχρεούνται να προσκομίσουν στην Επιχείρηση τις εισηγήσεις και το υλικό σχετικά με το θέμα καθώς επίσης και την τυχόν ανακοίνωσή του στο συνέδριο εντός ενός μηνός από την επιστροφή του στην Επιχείρηση.

5. Η διάρκεια αδειών της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου ορίζεται το πολύ μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες μη υπολογιζόμενων των ημερών ταξιδίου.

6. Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές και την εγκρίνει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο αναπληρωτής του.

7. Τα έξοδα συμμετοχής, μεταβάσεως και παραμονής βαρύνουν την ΔΕΠΟΣ και το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης είναι αυτό που ορίζεται από τις αποφάσεις της ΔΕΠΟΣ.

8. Η χορήγηση τέτοιων αδειών (παράγραφος 1) δεν μπορεί να γίνει στον ίδιο υπάλληλο για τρίτη φορά ετησίως σε παρόμοια Συνέδρια - Σεμινάρια και ερευνητικά προγράμματα. Μπορεί να δοθεί στον ίδιο υπάλληλο, τέτοια άδεια, για τρίτη φορά εφόσον το αντικείμενο των Συνεδρίων ειναι εντελώς εξιδειχευμένο και δεν μπορεί η επιχείρηση να αντιπροσωπευτεί από άλλον υπάλληλο.

9. Ο χρόνος αδειας για άδειες της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου λογίζεται σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Επιχείρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Άρθρο 15.

Άδειες σπουδαστικές - φοιτητικές - μεταπτυχιακές

1. Η ΔΕΠΟΣ υποχρεούται να δίνει άδεια με αποδοχές στο Προσωπικό που δεν έχει συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας και είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές.

Η άδεια δίνεται ανά δύο (2) μέρες για κάθε μάθημα.

Η μία μέρα υποχρεωτικά την ημέρα των εξετάσεων, η δε άλλη

μία μέρα πριν ή μετά τις εξετάσεις.

Ο υπάλληλος που μπορεί να πάρει την παραπάνω άδεια πρέπει αποδεδειγμάνα να φοιτά ή να σπουδάζει σε Ανώτερα ή Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Κράτους ή σε Ισότιμα αναγνωρισμένα της αλλοδαπής.

Μετά το πέρας των εξετάσεων ο υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίσει σχετική βεβαίωση της Σχολής στην οποία να φαίνεται η συμμετοχή του στις εξατάσεις.

2. Υπάλληλος που κάνει μεταπτυχιακές σπουδές σε κλάδο της ειδικότητάς του τυγχάνει τουλάχιστον των ιδίων προνομίων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εφόσον δεν γίνεται χρήση των προνομίων του άρθρου 17. Στην περίπτωση αυτή δεν υπάρχει όριο ηλικίας και η άδεια χορηγείται (20 εργάσιμες μέρες το χρόνο) για τόσα χρόνια όσα αυτά που χρειάζονται για τις μεταπτυχιακές σπουδές και ισχύει για την απόκτηση ενός (1) μεταπτυχιακού τίτλου.

3. Ο χρόνος της αδείας των περιπτώσεων 1 και 2 θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Επιχείρηση και μετράει στην μισθολογική και διοικητική εξέλιξη των υπαλλήλων.

4. Οι άδειες του άρθρου αυτού χορηγούνται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, στο Τμήμα Προσωπικού μετά από έγκαιρη ενημέρωση του αρμόδιου Διευθυντή.

Άρθρο 16.

1. Το Δ.Σ. της ΔΕΠΟΣ δύναται να χορηγεί εκπαιδευτικές άδειες απουσίας που δεν υπάγονται στο άρθρο 15 στο προσωπικό μετά από σχετικό αίτημα των ενδιαφερομένων.

Το αίτημα υποβάλλεται στη ΔΟΠΔ και προωθείται σχετική εισήγηση στον Πρόεδρο του Δ.Σ. με σκοπό το θέμα να φτάσει στο Δ.Σ.

Το αίτημα αυτό απαραίτητα θα συνοδεύεται από θετική ή αρνητική εισήγηση του αρμόδιου Προϊστάμενου και Διευθυντή.

Στην προκειμένη περίπτωση ο Πρόεδρος Δ.Σ. εξετάζει τις υπηρεσιακές ανάγκες και ανάλογα εισηγείται στο αμέσως επόμενο Δ.Σ. από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος και το αργότερο εντός μηνός.

2. Οι άδειες της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου μπορεί να διαρκούν το πολύ μέχρι έξι (6) μήνες.

3. Η Επιχείρηση χορηγεί αυτές τις άδειες της παραγράφου (1) το πολύ μέχρι 5% του προσωπικού για κάθε ημερολογικό χρόνο.

4. Οι άδειες της παραγράφου (1) δίνονται για την ημεδαπή ή αλλοδαπή, με αποδοχές.

5. Σε καμμία περίπτωση η ΔΕΠΟΣ δεν καταβάλει τα έξοδα μετακίνησης.

6. Ο χρόνος που διαρκεί η εκπαιδευτική άδεια υπολογίζεται σαν πραγματικός χρόνος υπηρεσίας στην Επιχείρηση. Ο χρόνος αυτός μετράει για την υπηρεσιακή εξέλιξη και την απονομή τριετιών.

Δεν θεωρείται επιπρόσθετο προσόν για την γρηγορότερη υπηρεσιακή εξέλιξη του υπαλλήλου σε σχέση με άλλον υπάλληλο που δεν έχει κάνει αυτή την εκπαιδευτική άδεια αν δεν παρέλθουν 3 χρόνια υπηρεσίας στη Επιχείρηση μετά τη λήξη της άδειας.

7. Η Επιχείρηση είναι υποχρεωμένη, μετά την επιστροφή του υπαλλήλου από την εκπαιδευτική άδεια, να τοποθετήσει αυτον τουλάχιστον στην ίδια ή σε παρόμοια θέση.

8. Ο υπάλληλος με την επιστροφή του στην Επιχείρηση υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση της συμμετοχής του στην συγκεκριμένη εκπαίδευση. Αν η βεβαίωση προέρχεται από εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής απαιτείται θεώρηση αυτής από την ελληνικη Πρεσβεία ή το Προξενείο.

9. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τη χορήγηση άδειας της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου είναι:

α. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης να είναι σχετικό με αυτό της Επιχείρησης.

β. Ο υπάλληλος να έχει τουλάχιστον διετή συνεχή υπηρεσία στη ΔΕΠΟΣ.

γ. Να μην έχει άλλη τέτοια άδεια στα προηγούμενα 2 χρόνια με το ίδιο αντικείμενο σπουδών.

10. Ο υπάλληλος υποχρεούται να παραμείνει στην Επιχείρηση τουλάχιστον 5πλάσιο χρόνο αυτού που του χορηγήθηκε με αποδοχές.

11. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος αποχωρήσει οικειοθελώς ή προκαλέσει ηθελημένα λόγο απόλυσής του και εφόσον δεν έχει συμπληρώσει το χρόνο υπηρεσίας στην Επιχείρηση της παραγράφου (1) θεωρείται παραιτηθείς και υποχρεούται να επιστρέψει τις αποδοχές του που έλαβε από την Επιχείρηση στο χρόνο της αδείας του.

Η επιστροφή υποχρεωτικά πρέπει να γίνει σε ένα δίμηνο και σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

12. Ο υπάλληλος σε καμμία περίπτωση δεν μπορεί να μεταβάλει χωρίς έγκριση του Δ.Σ. κατά την διαδικασία της παραγράφου 1 το θέμα της εκπαίδευσης. Στις παραπάνω περιπτώσεις: (α) για την μεταβολή του θέματος της εκπαίδευσης ο υπάλληλος ανακαλείται και εφόσον είχε άδεια με αποδοχές υπόκειται στις υποχρεώσεις της παραγράφου (11), (β) χρησιμοποίηση της εκπαιδευτικής άδειας χωρίς τις προϋποθέσεις της παραγράφου (8) αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, δυνάμενο να επισύρει την ποινή της απόλυσης και υπόκειται στις υποχρεώσεις της παραγράφου (11).

Άρθρο 17.

Μεταπτυχιακές εκπαιδευτικές άδειες για την απόκτηση ΜΑΣΤΕΡ ή Διδακτορικού στην αλλοδαπή.

1. Το Δ.Σ. της ΔΕΠΟΣ δύναται να χορηγεί εκπαιδευτικές άδειες με αποδοχές που δεν υπάγονται στο άρθρο (15) του παρόντος κανονισμού, στο επιστημονικό προσωπικό της μετά από σχετικό αίτημα των ενδιαφερομένων.

Το αίτημα υποβάλλεται στην οικεία Δ/νση και στη ΔΟΠΔ και προωθείται σχετική εισήγηση στον Πρόεδρο του Δ.Σ. με σκοπό το αίτημα να φτάσει στο Δ.Σ.

Το αίτημα αυτό απαραίτητα θα συνοδεύεται με θετική ή αρνητική εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή.

Κατόπιν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εξετάζει τις υπηρεσιακές ανάγκες και ανάλογα εισηγείται στο Δ.Σ.

2. Οι άδειες της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου γιά χορήγηση τίτλου ΜΑΣΤΕΡ μπορεί να είναι χρονικής διάρκειας ενός (1) χρόνου και δύναται να παραταθούν με νέα απόφαση του Δ.Σ. για ένα εξάμηνο με αποδοχές, και 6 μήνες άνευ αποδοχών.

3. Οι άδειες χορηγούνται για την αλλοδαπή για συναφή θέματα με το αντικείμενο και τις εργασίες της ΔΕΠΟΣ.

4. Πέραν των τακτικών αποδοχών ο υπάλληλος δικαιούται εξόδων μετακίνησης, διδάκτρων και διαμονής ίσο με το εκάστοτε επιτρεπόμενο για σπουδαστές συνάλλαγμα, και μετά από υποβολή των σχετικών εγγράφων.

5. Η επιχείρηση χορηγεί άδειες της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου μέχρι το 10% του επιστημονικού προσωπικού για κάθε ημερολογιακό χρόνο.

6. Ο χρόνος άδειας της εκπαιδευτικής άδειας υπολογίζεται σαν πραγματικός χρόνος υπηρεσίας στην Επιχείρηση εφόσον η εκπαίδευση είναι επιτυχής και μετράει για την υπηρεσιακή εξέλιξη, την απονομή τριετιών και με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών γίνεται ανάλογη εφαρμογή του κανονισμού μισθολογίου της ΔΕΠΟΣ.

7. Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη, μετά την επιστροφή του υπαλλήλου από την εκπαιδευτική άδεια να τοποθετήσει αυτόν τουλάχιστον στην ίδια ή σε παρόμοια θέση.

8. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την χορήγηση άδειας της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου είναι:

α) Ο υπάλληλος να έχει συμπληρώσει 3ετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στην ΔΕΠΟΣ.

β) Να ανήκει στο προσωπικό και να έχει επιδείξει εξαιρετική επίδοση σε ειδικότερες σπουδές ή επιμόρφωση ή ενημέρωση στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, συναφείς προς την εκτελουμένη από αυτόν υπηρεσίας, ή σε συγκεκριμένα συμφέροντα και ανάγκες της επιχείρησης.

γ. Ειδικά για διδακτορική διατριβή στην αλλοδαπή μόνο στην περίπτωση που δεν μπορεί να γίνει στην Ελλάδα, θα πρέπει να έχει απαραίτητα ΜΑΣΤΕΡ.

9. Οι υποχρεώσεις του υπαλλήλου κατά το διάστημα που διαρκεί η εκπαιδευτική άδεια είναι:

α. Υποχρεούται όπως κάθε εξάμηνο, με ποινή ανάκλησης της άδειας με αναφορές του να καθιστά ενήμερη την Επιχείρηση για την πορεία της εκπαίδευσής του.

β. Τα πιστοποιητικά εκπαίδευσής του επικυρώνονται από τις διπλωματικές ή Προξενικές Αρχές.

10. Υποχρεώσεις του υπαλλήλου μετά τη λήξη της εκπαιδευτικής άδειας είναι:

α. Οφείλει επανερχόμενος από την άδεια, να υποβάλει στο Τμήμα προσωπικού επιτυχή τίτλο σπουδών και αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΙΚΑΤΣΑ εντός έξι μηνών εκτός εάν η καθυστέρηση πέραν του 6μήνου οφείλεται στο ΔΙΚΑΤΣΑ.

β. Ο υπάλληλος υποχρεούται μετά την απόκτηση του ΤΙΤΛΟΥ να υπηρετήσει δια 5 χρόνια στην Επιχείρηση.

γ. Ο υπάλληλος που αποχωρεί οικειοθελώς ή προκαλεί λόγο για απόλυση από την Επιχείρηση προ της συμπλήρωσης του χρονικού ορίου της περίπτωσης (α), υπολογίζεται σαν παραιτηθείς και υποχρεούται να επιστρέφει μέσα σ' ένα εξάμηνο, τις ληφθείσες κατά το χρόνο της άδειας αποδοχές και αντίστοιχα έξοδα.

Σε περίπτωση αρνήσεως της καταβολής των χρημάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

δ. Αν ο υπάλληλος χρησιμοποιήσει την εκπαιδευτική άδεια χωρίς τις προϋποθέσεις της παραγράφου (9) ανακαλείται αμέσως επιστρέφει τα μέχρι εκείνη τη στιγμή εισπραχθέντα, από την Επιχείρηση ποσά, και παραπέμπεται στο πειθαρχικό συμβούλιο με το ερώτημα της απόλυσης.

11. Αν ο υπάλληλος αποτύχει στην απονομή τίτλου σπουδών ΜΑΣΤΕΡ τότε εφαρμόζονται οι παρακάτω διατάξεις:

α. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις στο 30% των μαθημάτων επιστρέφει το 1/2 των τακτικών αποδοχών που έλαβε κατά το χρονικό διάστημα των σπουδών.

Ο χρόνος δεν μετράει σαν προϋπηρεσία και λογίζεται η άδεια σαν χωρίς αποδοχές με όλες τις επιπτώσεις του άρθρου 12 παρ. (11).

β. Σε περίπτωση αποτυχίας του 60% των μαθημάτων υποχρεούται στην επιστροφή των αποδοχών και εξόδων που έλαβε κατά το χρονικό διάστημα των σπουδών.

Ο χρόνος δεν μετράει σαν προϋπηρεσία και λογίζεται η άδεια σαν χωρίς αποδοχές με όλες τις επιπτώσεις του άρθρου 12 παράγραφος (11).

γ. Σε περίπτωση αποτυχίας προσκόμισης του τίτλου ΜΑΣΤΕΡ αλλά προσκόμισης μεταπτυχιακού διπλώματος μικρότερης στάθμης δεν υποχρεούται στην επιστροφή των αποδοχών που έλαβε κατά το χρονικό διάστημα των σπουδών.

Ο μισός χρόνος δεν μετράει σαν προϋπηρεσία και λογίζεται η άδεια σαν χωρίς αποδοχές στο μισό με όλες τις επιπτώσεις του άρθρου 12 παράγραφος (11).

12. Άδεια για διδακτορική διατριβή του επιστημονικού προσωπικού της ΔΕΠΟΣ χορηγείται για την αλλοδαπή μόνο εφόσον δεν υπάρχει η δυνατότητα στα Ελληνικά Α.Ε.Ι. είναι απαραίτητη η επιμόρφωση του υπαλλήλου.

Σ' αυτήν την περίπτωση δηλαδή στην αλλοδαπή, χορηγεί άδεια 2 ετών μετ' αποδοχών και έως 2 ετών άνευ αποδοχών.

13. Η διάρκεια της άδειας διδακτορικού στην ημεδαπή είναι μέχρι το πολύ ένα μηνα με αποδοχές για κάθε έτος σπουδών, σε σύνολο 4 ετών χορηγείται με απόφαση του Δ.Σ. μετά από αίτημα του υπαλλήλου στη ΔΟΠΔ και αντίστοιχη εφαρμογή του άρθρου (17) παράγραφος (1).

14. Τα κριτήρια για την επιλογή των υπαλλήλων είναι αυτά της παραγράφου (8). Κατά την επιλογή προηγείται ο υπάλληλος που έχει αποκτήσει ΜΑΣΤΕΡ.

15. Σε περίπτωση αποτυχίας προσκόμισης τίτλου Διδακτορικού, ο υπάλληλος υποχρεούται στην καταβολή του 1/2 των αποδοχών που πήρε στο χρόνο αδείας με όλες τις επιπτώσεις του άρθρου 12 παράγραφος (11).

Άρθρο 18.

Άδεια κυήσεως και λοχείας.

Η ΔΕΠΟΣ παρέχει άδεια μετ' αποδοχών στις μέλλουσες μητέρες εργαζόμενες σ' αυτή, 120 ημερών. Κατά το διάστημα της απουσίας των, λόγω κυήσεως και τοκετού, η Επιχείρηση καταβάλλει πλήρεις αποδοχές μείον αυτά που καταβάλει το ΙΚΑ. Δεν αφαιρούνται τα ιατρικά έξοδα, ούτε το υπό το ΙΚΑ καταβαλλόμενο επίδομα κυοφορίας - τοκετού.

Άρθρο 19.

Κάθε ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο διάταξη νόμου ή ρύθμιση υπερισχύει του παρόντος.

Ο Πρόεδρος — Ο Αντιπρόεδρος

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ — ΑΝΤΩΝΗΣ ΠΡΩΤΟΝΟΤΑΡΙΟΣ

Μέλη

Β. ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ

Γ. ΣΤΑΘΗΣ

Κ. ΣΙΩΖΟΣ

Σ. ΒΑΡΟΥΤΣΗΣ

Λ. ΣΙΟΛΑ

Κ. ΣΦΑΕΛΛΟΣ

Ακριβές απόσπασμα πρακτικού της 189/29.11.1989 συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320